

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 70/17), redovna Skupština Njemačko-hrvatske industrijske i trgovinske komore, održana 26. rujna 2019., donijela je

## **STATUT**

### **Njemačko- hrvatske industrijske i trgovinske komore**

#### **1. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge, o pečatu, o zastupanju, o ciljevima i djelatnostima, o javnosti djelovanja udruge, o vrstama članstva, o početku i prestanku članstva, o članarini, o pravu i obvezama članova te o registru članova, o organima udruge i njihovim zadacima, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, o imovini te o načinu raspolaganja imovinom i o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o financijskim izvještajima i reviziji, o prestanku postojanja udruge te o drugim pitanjima od značaja za udругu.

##### **Članak 2.**

##### **Ime i sjedište udruge**

- 1) Naziv udruge je Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora (u daljnjem tekstu Komora), a njemački naziv glasi Deutsch- Kroatische Industrie- und Handelskammer. Skraćeni naziv udruge glasi NJHITK, a njemački naziv glasi DKIHK.
- 1) Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Komora je neprofitna pravna osoba.
- 2) Sjedište Komore je u Zagrebu. Odluke o adresi te možebitnoj promjeni sjedišta donosi Uprava Komore.
- 3) Za ispunjenje u članku 5 navedenih ciljeva i djelatnosti, Komora na temelju odluke Uprave može osnovati podružnice i poslovnice kao i društva kćeri, koje mogu temeljem odluke uprave imati pravnu osobnost.

##### **Članak 3.**

##### **Pečat**

Komora ima pečat. Pečat Komore je pravokutnog oblika dimenzije 1,8 X 6,6 cm s upisanim tekstom koji glasi Deutsch-Kroatische Industrie- und Handelskammer, Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, Strojarska cesta 22/11, HR-10000 Zagreb.

**Članak 4.**  
**Zastupanje**

- 1) Komoru u pravnom prometu zastupa Direktor/ica Komore. Direktor/ica se potpisuje na način da ispod napisanog ili tiskanog imena Komore uz navođenje svoje funkcije doda svoj vlastoručni potpis. Uprava može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Komore.
- 2) Odlukom Uprave može biti odlučeno da u poslovima kojima se Komora obvezuje ili kojima se opterećuje imovina Komore, ili pri izdavanju naloga za plaćanje, suprotno stavku 1. ovog članka Direktor/ica potpisuje zajedno s Rizničarom/Rizničarkom odnosno, sukladno granicama vrijednosti utvrđenim Odlukom Uprave, zajedno s djelatnikom/djelatnicom Komore.

**2. CILJEVI I DJELATNOSTI**

**Članak 5.**

- 1) Komora je osnovana s ciljem poticanja trgovinskih i gospodarskih odnosa između Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske te s ciljem zastupanja interesa njemačkog gospodarstva u Republici Hrvatskoj i hrvatskog gospodarstva u Saveznoj Republici Njemačkoj.
- 2) Sukladno ciljevima Komora djeluje u području gospodarska i strukovnog obrazovanja i usavršavanja.
- 3) Komora može djelovati za članove kao i za pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Komore. Članovima se mogu odobriti posebne pogodnosti.
- 4) Za postizanje ciljeva navedenih u stavku 1. Komora je, ukoliko zakonski nije drugačije određeno, posebice zadužena za sljedeće djelatnosti:
  - a) pružanje informacija i savjetovanje, izrada tržišnih studija i izvještaja;
  - b) organiziranje suradnje, održavanje i daljnji razvoj poslovnih odnosa između tvrtki obiju zemalja;
  - c) pokretanje i održavanje kontakata između zainteresiranih gospodarskih krugova obiju zemalja;
  - d) zastupanje gospodarskih interesa članova sudionika u gospodarskim odnosima spram državnih vlasti, javnih tijela i upravnih organa obiju zemalja;
  - e) prikupljanje i prosljeđivanje informacija o gospodarskoj situaciji u Saveznoj Republici Njemačkoj i Republici Hrvatskoj, o stanju i razvoju gospodarskih i trgovinsko-političkih pitanja kroz publikacije (primjerice cirkulare, godišnja izvješća, prospekte i druga izdanja);
  - f) organizacija događanja poput novinskih konferencija, informativnih seminara, simpozija, diskusija, kao i sudjelovanje na takvim događanjima, ukoliko su ista u skladu sa ciljem Statuta;

- 5) Komora obavlja svoje aktivnosti u uskoj i povjerljivoj suradnji s Udruženjem njemačkih industrijskih i trgovinskih komora (DIHK, njem. Deutscher Industrie- und Handelskammertag) kao i s drugim značajnim institucijama i upravnim organima iz obje zemlje.
- 6) Komora ne sudjeluje u stranačko- političkim i svjetonazorskim djelatnostima.

### **Članak 6. Javnost djelovanja**

Rad Komore je javan. Javnost djelovanja Komore ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- a) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim informiranjem članova Komore te putem javnog priopćavanja (medije);
- b) Članove se o radu Komore obavještava dostavom pisanih materijala te na događanjima koje organizira Komora;
- c) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Komora može sukladno nadležnim propisima izdavati publikacije te po potrebi i druge tiskane materijale (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

## **3. ČLANSTVO**

### **Članak 7. Kategorije članstava**

- 1) Komora ima redovne, izvanredne i počasne članove.
- 2) Redovni članovi mogu biti pravne osobe koje sudjeluju u njemačko-hrvatskim gospodarskim odnosima.
- 3) Izvanredni članovi mogu biti poduzetnici, osobito pravne osobe, koji dokazno podržavaju svrhe komore. Izvanredni članovi nemaju pravo glasa.
- 4) Fizičkim i pravnim osobama koje su dale poseban doprinos promicanju njemačko-hrvatskih gospodarskih odnosa kao i u drugim svrhama Komore Skupština može, na prijedlog Uprave, dodijeliti počasno članstvo odlukom donesenom dvotrećinskom većinom (2/3 većine) članova koji su prisutni ili zastupljeni na Skupštini.

**Članak 8.**  
**Početak članstva**

- 1) Članstvo počinje primitkom odluke o prijemu u članstvo. Ne postoji pravo na prijem u članstvo. Djelatnici Komore ne mogu postati članom Komore.
- 2) Prijem u članstvo slijedi temeljem pismenog zahtjeva za članstvo. Podnošenjem zahtjeva kandidat u slučaju prijema u članstvo priznaje Statut Komore.
- 3) O prijemu u članstvo odlučuje Uprava jednostavnom većinom glasova. Uprava odluku može prepustiti Direktor/Direktorici. Podnositelja zahtjeva se o odluci obavještava pismenim putem. Ne postoji obveza obrazloženja odluke.

**Članak 9.**  
**Članarina**

- 1) O visini godišnje članarine odlučuje Uprava Komore. U slučaju promjene visine članarine, Komora će visinu članarine za slijedeću poslovnu godinu obznaniti do kraja tekuće poslovne godine.
- 2) Počasni članovi su oslobođeni od plaćanja članarina.

**Članak 10.**  
**Prava, obveze i odgovornosti članova**

Članovi imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- a) Sudjelovanje u radu i aktivnostima Komore;
- b) Čuvanje i podizanje ugleda Komore;
- c) Podržavanje Komore u postizanju njezinih ciljeva;
- d) Pridržavanje Statuta te poštivanje odluka tijela Komore;
- e) Plaćanje članarine;
- f) Svaki član koji je platio godišnju članarinu, te svaki počasni član ima jedan glas u Skupštini. Pravne osobe, partnerska društva ili savezi izvršavaju svoje pravo glasa putem jednog zastupnika te organizacije. Sukladno članku 17. stavku 4. Statuta moguće je glasovanje putem punomoći.

**Članak 11.**  
**Prestanak članstva**

- 1) Članstvo u Komori prestaje dragovoljnim istupom, neplaćanjem članarine, isključenjem ili smrću člana.
- 2) Istup je moguć samo krajem poslovne godine. O svojem istupu član mora obavijestiti Komoru pisanim putem najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekuće poslovne godine. Svoja prava i obveze člana zadržava do kraja poslovne godine u kojoj je istupio iz Komore.
- 3) Članu bez posebne odluke prestaje članstvo ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću poslovnu godinu.
- 4) Odluku o isključenju člana iz Komore donosi Uprava 2/3 većinom članova, kad postoji značajan razlog. Značajni razlog za isključenje člana prvenstveno predstavlja kršenje odredbi Statuta, ugrožavanje interesa i ciljeva Komore, svjesno kršenje odredbi Statuta te nečasno ponašanje. Predsjednik/ca Komore je nakon objavljivanja mogućih razloga za isključenje dužan/na pisanim putem pozvati člana da se unutar primjereno određenog roka očituje o razlozima za isključenje. Predsjednik/ca Komore nakon isteka roka za očitovanje članu obznanjuje odluku Uprave o isključenju putem preporučene pošiljke koja se šalje na posljednju adresu koja je prijavljena Komori. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Komore. Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Izlazak člana ne otklanja obvezu plaćanja članarine za tekuću poslovnu godinu. Prestankom članstva ne postoji pravo na povrat članarine za tekuću poslovnu godinu ili prava na imovinu Komore.

**Članak 12.**  
**Registar članova**

- 1) Registar članova vodi Direktor/ica.
- 2) Registar se vodi u elektronskom obliku i sadrži sljedeće podatke:
  - a) Naziv/tvrtka, odnosno ime i prezime člana kod fizičkih osoba;
  - b) Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno predstavnika pravnih osoba, partnerskih društava i saveza;
  - c) Osobni identifikacijski broj, odnosno PDV identifikacijski broj;
  - d) Adresa sjedišta, odnosno adresa prebivališta kod fizičkih osoba;
  - e) Adresa elektroničke pošte;
  - f) Broj telefona;
  - g) Kategorija članstava;
  - h) Početak i kraj članstva.

- 3) Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim upravnim organima na njihov zahtjev.

#### **4. TIJELA KOMORE**

##### **Članak 13.**

Komora ima sljedeća tijela:

- a) Skupština kao najviše tijelo Komore;
- b) Direktor/Direktorica;
- c) Uprava;
- d) Predsjednik/ca Uprave, dva/dvije (2) Potpredsjednika/ce Uprave, Rizničar/ka i Zamjenik/ca rizničara/ke.

##### **Članak 14.**

###### **Skupština**

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Komorom.
- 2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Komore te predstavnik pravne osobe članice Komore kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

##### **Članak 15.**

###### **Nadležnosti redovne Skupštine**

- 1) Redovna Skupština održava se jednom godišnje.
- 2) Redovna Skupština sukladno članku 20. Statuta svake dvije godine bira Upravu Komore.
- 3) Skupština komore:
  - a) utvrđuje opće smjernice rada Komore;
  - b) usvaja Statut Komore te njegove izmjene i dopune;
  - c) usvaja izvješće o radu Uprave Komore za prethodnu poslovnu godinu;
  - d) bira i razrješava Upravu komore, uz izuzetak Direktora/Direktorice;
  - e) imenuje i opoziva likvidatora Komore;
  - f) odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Komore;
  - g) odlučuje o prestanku rada Komore i raspodjeli preostale imovine Komore;
  - h) donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Komore);

- i) odlučuje o očitovanju rizničara/ke, ovlaštenog knjigovodstvenog servisa te osobe ovlaštene za pružanje usluga revizije prema članku 29. Statuta;
- j) odlučuje o imenovanju osobe ovlaštene za pružanje usluga revizije sukladno članku 29. Statuta;
- k) odlučuje o prijedlogu Uprave u svezi imenovanja počasnih članova Komore;
- l) odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Komore utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela ili koji su utvrđeni Zakonom o udrugama.

#### **Članak 16.**

##### **Izvanredna Skupština**

- 1) Uprava mora sazvati izvanrednu skupštinu na zahtjev najmanje jedne desetine (1/10) članova pisanim putem navodeći razloge zašto to zatraži od Uprave. Ukoliko Uprava ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 6 tjedana od dana primitka zahtjeva predlagatelja, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji.
- 2) Izvanredna skupština dužna je odlučivati o prestanku Komore sukladno članku 31. Statuta te o njoj upućenim zahtjevima.

#### **Članak 17.**

##### **Postupak sazivanja i odlučivanje Skupštine**

- 1) Skupštinu saziva Uprava. Pisana pozivnica mora sadržavati dnevni red Skupštine te mora biti poslana najkasnije dva (2) tjedna prije njezinog održavanja. Ako se na Skupštini provode i izbori za članove Uprave, pisana pozivnica, između ostalog sadrži i konačnu izbornu listu kandidata. U pozivu za Skupštinu mora se ukazivati na mogućnost održavanja zamjenske Skupštine. Poziv za zamjensku Skupštinu može se poslati već zajedno s pozivnicom za redovnu Skupštinu članova za slučaj da se na istoj ne dostigne kvorum.
- 2) U slučaju isteka mandata tijelima Komore, Skupštinu saziva osoba koja je u Registru udruga posljednja bila upisana kao ovlaštena za zastupanje ili najmanje tri člana.
- 3) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Uprave, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti jedan/jedna od Potpredsjednika/ca odnosno Direktor/ica. O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar/ka, a koji se trajno čuva u arhivi Komore.
- 4) Skupština je sposobna odlučivati (kvorum) ako je nazočno najmanje trideset (30) posto članova. U slučaju da bilo koji član Skupštine ne može sudjelovati na redovnoj odnosno izvanrednoj Skupštini, može glasovati na način da drugom članu dostavi punomoć za zastupanje na navedenoj Skupštini. Preslika punomoći treba se dostaviti i Upravi Komore najkasnije jedan (1) radni dan prije održavanja odnosno Skupštine.

- 5) Skupština se iznimno može održati korespondentno, putem e-maila upućenog svim članovima i to isključivo u slučaju kada se odlučuje o donošenju financijskog plana koji mora biti priložen pozivu. U slučaju održavanja skupštine korespondentnim putem vodi se poseban zapisnik.
- 6) Odluke na Skupštini se donose većinom glasova nazočnih, odnosno zastupljenih članova. U slučaju neodlučenog glasovanja, odlučuje glas Predsjednika/ce Uprave.

#### **Članak 18.** **Direktor/ica**

Izvršene funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Direktor/ica Komore.

#### **Članak 19.** **Nadležnosti Direktora/ice**

- 1) Direktor/ica je odgovoran/odgovorna za upravljanje Komorom. Direktor/ica vodi redovne poslove Komore te raspolaže imovinom Komore u skladu s odobrenim gospodarskim planom.
- 2) Uprava Komore potvrđuje Direktora/Direktoricu kao člana Uprave te mu/joj daje ovlast za zastupanje na mandat od dvije (2) godine.
- 3) Direktor/ica :
  - a) zastupa Komoru;
  - b) vodi poslove Komore sukladno odlukama Skupštine;
  - c) sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Komore;
  - d) raspolaže imovinom Komore u dogovoru s Upravom Komore sukladno članku 26. ovog Statuta;
  - e) brine o provedbi odluka Skupštine Komore;
  - f) dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
  - g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Komore.
- 4) Direktor/ica ima pravo uložiti prigovor protiv odluka Uprave koje nisu u skladu s ciljevima Komore ili njezinim gospodarskim planom. U tom slučaju Uprava se mora ponovno sastati, i to najmanje u sastavu dvije trećine (2/3) nazočnih članova te o navedenoj odluci provesti glasovanje za koje je potrebna dvotrećinska (2/3) većina glasova nazočnih članova.
- 5) Direktor/ica donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnih odnosa svih radnika u Komori.
- 6) Uz odobrenje Uprave Direktor/ica imenuje svog zamjenika/svoju zamjenicu.



## Članak 20.

### Uprava

- 1) Upravu čine Predsjednika/ca, dva/dvije Potpredsjednika/ce, Direktor/ica, Rizničar/ka, Zamjenika/ca rizničara/ke, i najviše 11 daljnjih članova/ica Uprave. U Upravi smije biti maksimalno jedan predstavnik iz pojedine tvrtke članice. Predsjedavajući je Predsjednik/ca a ukoliko je isti/a spriječen/a, predsjedanje preuzima stariji/a Potpredsjednik/ca. Ukoliko su i Predsjednik/ca i stariji/a Potpredsjednik/ca spriječeni, predsjedava drugi/a Potpredsjednik/ca, nakon toga najstariji član/ica Uprave.
- 2) Članovi Uprave među sobom biraju Predsjednika/cu, dva/dvije Potpredsjednika/ce, Rizničara/ku i Zamjenika/cu rizničara/ke.
- 3) Upravu bi po mogućnosti trebali činiti predstavnici kako njemačkih tako i hrvatskih tvrtki. Oni trebaju zastupati razne gospodarske grane te imati značajnu ulogu u njemačko-hrvatskim gospodarskim odnosima. To se posebno odnosi na Predsjednika/cu Uprave.
- 4) Osim Direktora/ice, članovi Uprave obavljaju svoju službu počasno, bez naknade troškova. Služba je osobna, zamjena nije moguća.
- 5) Svaki član Komore, ali i Uprava mogu pisanim putem predložiti osobe iz kruga redovnih članova Komore kao kandidate za izbor članova Uprave. Za istog kandidata prijedlog iz kruga redovnih članova moraju podnijeti najmanje tri (3) člana, pri čemu svaki od članova mora potpisati potvrdu prijedloga potpore kandidatu.
- 6) Najkasnije šest (6) tjedana prije održavanja Skupštine na kojoj se održava izbor za članove Uprave, članovi će biti upućeni na pravo predlaganja kandidata. Prijedloge kandidatura za izbor članova Uprave treba dostaviti Upravi Komore najkasnije tri (3) tjedna prije održavanja Skupštine.
- 7) Članovi Uprave biraju se na razdoblje od dvije godine. Direktora/icu se imenuje članom Uprave na prijedlog DIHK. Direktorov mandat proizlazi iz ugovora o radu sa IHK-savezom s ciljem poticanja vanjskotrgovinskih odnosa. U opravdanim iznimkama moguće je, uz odobrenje DIHK, sklapanje lokalnog ugovora o radu. Preuranjeni raskid moguć je samo uz odobrenje DIHK.
- 8) U slučaju istupa člana Uprave iz Uprave prije isteka mandata, Uprava može do održavanja sljedeće redovne Skupštine kooptirati drugog redovnog člana u Upravu. U slučaju istupa direktora/ice vrijede, odstupajući od ove odredbe, stavak 7, rečenice 3 i 4 ovog članka.
- 9) Član može u Upravu biti biran dva puta uzastopno. Nakon toga je nova kandidatura za člana Uprave moguća tek po isteku dvije (2) godine od prestanka obnašanja dužnosti.

**Članak 21.**  
**Nadležnost Uprave**

- 1) Uprava podržava djelatnosti Komore, brine o ostvarenju ciljeva, odlučuje o smjernicama djelovanja te brine o interesima članova. Djeluje u skladu s odlukama Skupštine i dogovorima s Udruženjem njemačkih industrijskih i trgovinskih komora.
- 2) Uprava, uz zakonske te dužnosti navedene u drugim dijelovima ovog Statuta prvenstveno ima slijedeće dužnosti:
  - a) Podnošenje izvještaja o radu Skupštini Komore;
  - b) Određivanje visine članarine na prijedlog Direktora/ice;
  - c) Utvrđivanje gospodarskog plana raspodjele za Upravu na prijedlog Direktora/ice;
  - d) Odlučivanje o primanju novih članova te o isključenju članova;
  - e) Predlaganje dodjele počasnog članstva sukladno članku 7. Statuta;
  - f) Provjeravanje gospodarskog plana Komore za poslovnu godinu koji je predložen od strane Direktora/ice;
  - g) Raspolaganje imovinom Komore, sukladno članku 26. Statuta;
  - h) Potvrđivanje Direktora/ice kao člana Uprave;
  - i) Odlučivanje o pristupu Komore udrugama, organizacijama, mrežama i međunarodnim savezima.

**Članak 22.**  
**Sjednice i odluke Uprave**

- 1) Direktor/ica saziva sjednice Uprave. Sjednice se, po mogućnosti održavaju najmanje četiri (4) puta godišnje.
- 2) Uprava može donositi odluke, ako je nazočna najmanje polovina članova Uprave. Ukoliko nije drugačije određeno, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. Samo u iznimno hitnim situacijama odluke se mogu donositi i pisanim putem. Tako donesene odluke moraju se potvrditi na prvoj slijedećoj sjednici Uprave.

**Članak 23.**  
**Predsjednik/ca Uprave**

Predsjednika/cu Uprave bira Uprava na mandat od dvije godine. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Uprave u svim poslovima zamjenjuje jedan/jedna od Potpredsjednika/ca. Za svoj rad Predsjednik/ca Uprave je odgovoran Skupštini.

#### **Članak 24.**

##### **Rizničar**

- 1) Rizničar/ka nadzire financijsko poslovanje Komore. Njegova/njezina zadaća je savjetovati Direktora/icu pri sastavljanju gospodarskog plana, provjeravati knjigovodstvo te savjetovati pri sastavljanju bilance.
- 2) Rizničar/ka Skupštini Komore podnosi financijsko izvješće na provjeru i odobrenje.

### **5. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 25.**

- 1) Za rješavanje sporova u sklopu Komore se može osnovati Arbitražni sud. Arbitražni sud osniva Skupština i svojom odlukom utvrđuje sastav i način odlučivanja.
- 2) Arbitražni sud može rješavati samo sporove koji proizlaze iz članstva u Komori te sukobe interesa.

### **6. FINANCIJSKA SREDSTVA I IMOVINA**

#### **Članak 26.**

- 1) Komora je neprofitna organizacija. Njezino djelovanje i njezine usluge nemaju za cilj ostvarivanje dobiti. Zarada od njezinog djelovanja prvenstveno služi pokrivanju troškova Komore, kao i ostvarenju ciljeva koje Komora ima prema ovom Statutu. Novčana sredstva i imovina mogu se koristiti samo za djelatnosti i zadatke opisane u ovom Statutu. Pri tome valja poštivati načela ekonomičnosti.
- 2) Financijska sredstva i imovina Komore se sastoje od:
  - a) Članarina;
  - b) Potpora i subvencija;
  - c) Prihoda od obavljanja djelatnosti;
  - d) Kamata i doprinosa od investiranja sredstava Komore;
  - e) Nekretnina i pokretnih stvari Komore;
  - f) Drugih novčanih sredstava.
- 3) Ukoliko Komora dobije potpore državnih tijela Savezne Republike Njemačke ona će, u okviru navedenih potpora, gospodarstvenicima iz Savezne Republike Njemačke kao i iz Republike

Hrvatske, određene usluge pružiti besplatno ili uz odobravanje popusta. Navedeno je detaljno uređeno ugovorom koji prati spomenutu novčanu potporu.

- 4) Komora upravlja sredstvima prema godišnjem proračunu i u skladu s važećim propisima te ima obvezu vođenja knjigovodstva kao i prikazivanja knjigovodstvenih dokaza.
- 5) Imovinom Komore raspolaže Uprava. Uprava može navedenu zadaću u cijelosti ili djelomično staviti u nadležnost Direktora/ice.
- 6) Ukoliko Komora primi potpore ili subvencije, može iste koristiti samo u skladu sa svrhom u koju su dane.
- 7) Pojedinačni član nema nikakvih prava na imovinu Komore.
- 8) Imovina koja sukladno članku 31 preostaje nakon prestanka Komore i po podmirenju dugova i koja nije namijenjena određenoj svrsi, prenosi se temeljem odluke izvanredne Skupštine na instituciju koja služi promicanju njemačko-hrvatskih gospodarskih odnosa. Moguće obveze otplate iz ugovora o potporama koje je Komora sklopila imaju prednost pred drugim namjenama ostatka imovine Komore.

#### **Članak 27. Odgovornost**

- 1) Za podmirenje obveza Komore koristi se isključivo njezina imovina.
- 2) Isključena je svaka osobna odgovornost pojedinog člana Komore ili Uprave.

#### **Članak 28 Poslovna godina**

Poslovna godina započinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca svake godine.

#### **Članak 29 Revizija godišnjih izvješća**

- 1) Revizor obavlja reviziju poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava i godišnjih izvještaja Komore sukladno lokalnim propisima i Međunarodnim revizijskim standardima.
- 2) Revizora bira Skupština na temelju odgovarajućeg prijedloga Uprave iz kruga revizora, upisanih u Revizorsku komoru, na razdoblje od godinu dana. Reizbor je dopušten.
- 3) O reviziji godišnjih izvješća sastavlja se pismeno revizorsko izvješće. Na Redovnoj skupštini se članovima objavljuje i obrazlaže rezultat revizije.

## 7. IZMJENE STATUTA

### Članak 30.

- 1) Statut se može mijenjati temeljem odluke Skupštine, a na prijedlog Uprave ili pisanog zahtjeva najmanje jedne desetine (1/10) redovnih članova.
- 2) Za odluku o izmjeni Statuta potrebna je dvotrećinska (2/3) većina glasova nazočnih, odnosno zastupljenih članova.
- 3) Ako se na Skupštini odlučuje i o izmjenama i dopunama Statuta, poziv o sazivanju Skupštine se prilaže i prijedlog izmijenjenog Statuta.

## 8. PRESTANAK KOMORE

### Članak 31.

- 1) Odluku o prestanku Komore može donijeti izvanredna Skupština koja je sazvana samo iz tog razloga. Zahtjev za prestankom Komore mora se podnijeti Upravi pisanim putem. U tom slučaju Uprava mora u roku od šest (6) tjedana sazvati Skupštinu.
- 2) Poziv za izvanrednu Skupštinu, na kojoj se treba odlučiti o prestanku Komore, mora sadržavati izričitu uputu o razlogu sazivanja Skupštine te isti mora biti poslan najmanje šest (6) tjedana prije dana održavanja Skupštine.
- 3) Odluka o prestanku Komore može se donijeti samo dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih članova. Da bi odluka bila valjanja na sjednici mora biti nazočna polovina svih članova. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
- 4) O uporabi imovine odlučuje Skupština većinom danih glasova.

## 9. STUPANJE NA SNAGU

### Članak 32.

Statut stupa na snagu danom njegova donošenja.

  
Sven Thorsten Potthoff  
direktor

  
Deutsch-Kroatische Industrie-  
und Handelskammer  
Njemačko-hrvatska Industrijska  
i trgovinska komora  
Strojarska cesta 22/11, HR-10000 Zagreb



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/1913 URBROJ: 251-07-11-20-2 od 20. travnja  
2020. godine

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

