



Seminar VOĐENJE SASTANAKA

Termin	23. 11. 2017., 9:00 - 16:00 sati
Mjesto održavanja:	Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, Strojarska cesta 22/11. Kat, Zagreb
Sadržaji seminara	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Izazovi s kojima se susrećemo na sastancima<input checked="" type="checkbox"/> Poslovni sastanci - svrha i vrste sastanaka<input checked="" type="checkbox"/> Priprema sastanka<input checked="" type="checkbox"/> Otvaranje, vođenje i zatvaranje sastanka<input checked="" type="checkbox"/> Što nakon sastanka<input checked="" type="checkbox"/> Uloga voditelja sastanka<input checked="" type="checkbox"/> Vještine moderiranja/facilitiranja sastanka<input checked="" type="checkbox"/> Ponašanje sudionika sastanka
Metode rada	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> prezentacija<input checked="" type="checkbox"/> interaktivne vježbe<input checked="" type="checkbox"/> individualni i grupni rad
Ciljna skupina	Namijenjeno svim poslovnim ljudima koji vode sastanke ili se pripremaju za tu ulogu te žele saznati što mogu poduzeti da sastanci u njihovom poslovnom okruženju ne predstavljaju „kradljivce vremena“ što je nažalost čest slučaj, već da budu što efikasniji i korisniji što im je i primarna namjena.
Broj sudionika	12
Jezik	hrvatski
Predavač	Elsy Vickov
Kotizacija	1500,00 HRK za članove Komore / 1950,00 HRK za ne-članove Komore (plus PDV.) radni materijali, ručak i dvije stanke za kavu uključeni u cijenu
Rok za prijavu	17. 11. 2017.